

**Gezocht: Projectleider (ZZP opdracht) en communicatiemedewerker
voor de organisatie van het LPB-congres 2026**

Op **25, 26 en 27 november** organiseert het Landelijk Platform voor Wijk- en Buurtgericht werken het landelijke congres. Zo'n 300 tot 400 wijkambtenaren en wijkprofessionals komen bij elkaar samen om te netwerken en kennis op te doen over het buurt- en wijkgericht werken.

Op woensdagmiddag en avond worden zij ontvangen op het sportcentrum Papendal (bij Arnhem) voor de 'warming up'. Het begint met een weerzien van oude bekenden, nieuwe ontmoetingen en een eerste kennismaking met de locatie en omgeving met activiteiten om energie van te krijgen.

Op donderdag; 'de wedstrijddag' worden actuele thema's plenair gepresenteerd, en kunnen de congresdeelnemers naar 'buiten' door het bijwonen van workshops, excursies en georganiseerde tours. In de avond wordt de locatie omgetoverd tot feestzaal.

De vrijdagochtend staat in het teken van de 'cooling down' voor het omzetten van geleerde lessen naar de praktijk.

Het LPB Congres 2026 wordt voor het eerst georganiseerd zonder gastgemeente. Het bestuur neemt, samen met het netwerk, zelf de regie. Het congres is daarmee een leerexperiment: professioneel georganiseerd, gedragen door vrijwilligers, met ruimte voor vernieuwing en eigenaarschap. Rode draad is dan ook 'Meedoen = meemaken'. Dat geldt zeker voor de leden die nauw bij het LPB betrokken zijn. Zij zijn begonnen met de eerste voorbereidingen; een locatie is gevonden en de eerste contouren van het programma zijn bekend.

Maar er moet nog veel gebeuren.

Voor de integrale organisatie zoeken wij een ervaren projectleider die structuur, overzicht en rust brengt in deze mooie netwerkorganisatie. Daarnaast zal ook de communicatie extra aandacht behoeven. Het gaat om een betaalde opdracht om de energieke en betrokken vrijwilligers uit het netwerk en de werkgroepen aan te sturen.

Opdracht 1: projectleider aansturing projectgroep

De senior projectleider (eventueel samen met een junior) stuurt de projectgroep (vrijwilligers en communicatiemedewerker) aan voor de organisatie van het congres. Deze persoon is verantwoordelijk voor de integrale organisatie en uitvoering van het LPB Congres 2026, binnen vastgestelde kaders voor inhoud, planning en financiën.

Je werkt in opdracht van de Regiegroep LPB Congres 2026 en faciliteert de twee belangrijkste werkgroepen: Programmagroep en Regie & Kwaliteit.

Resultaat:

De opdracht is geslaagd wanneer:

- Het congres professioneel, soepel en binnen budget is gerealiseerd.
- Inhoud, logistiek, communicatie en financiën aantoonbaar samenhang vertonen.
- Werkgroepen en vrijwilligers effectief zijn gefaciliteerd en ondersteund
- Een heldere evaluatie en financiële eindafrekening is opgeleverd dec 2026
- Leerpunten voor LPB Congres 2027 expliciet zijn vastgelegd.

Taken & verantwoordelijkheden

- Project- en procesregie (maart–dec 2026)
- Opstellen en bewaken integrale planning
- Coördineren en faciliteren van werkgroepen
- Bewaken voortgang, risico's en afhankelijkheden
- Financiële bewaking en rapportage
- Voorbereiden en coördineren draaiboeken
- Aansturen werkgroepen en vrijwilligers
- Operationele leiding tijdens congresweek
- Afronding, evaluatie en overdracht

Mandaat

- Operationele beslissingen binnen goedgekeurde planning en begroting
- Inrichting projectorganisatie
- Escalatie van strategische, inhoudelijke of budgettaire afwijkingen naar regiegroep
- Vertegenwoordiging richting leveranciers na akkoord opdrachtgever

Profiel

- Ervaring met soortgelijke complexe evenementen of netwerkprojecten
- Sterk in procesregie, overzicht en samenwerking
- Comfortabel in werken met vrijwilligers en professionals
- Politiek-bestuurlijk sensitief
- Houdt structuur zonder innovatie te smoren
- Ervaring met het LPB

Start opdracht: 15 maart 2026
Duur: maart – december 2026

Urenraming 2026

Fase	Periode	Gem. inzet	Totale uren
Opstart & richting	maart - juni	± 6 u/pw	± 120 uur
Uitwerking & definitiefase	juli - sept	± 12 u/pw	± 150 uur
Productie & congres	okt - nov	± 20 u/pw	± 160 uur
Evaluatie & afronding	dec 2026	± 4 u/pw	± 16 uur
Totaal inzet:			Ca 450 uur

Uurtarief indicatief: €90,00 – €120,00

Totale kosten ca: €40.000,00 – €53.500,00

Opdracht 2: Communicatiemedewerker

De communicatiemedewerker is verantwoordelijk voor de algehele communicatie voor, tijdens en na het congres.

Rol Communicatie LPB Congres 2026

- Positionering
- Functioneert naast en samen met de projectleider
- Werkt in opdracht van regiegroep
- Schakelt intensief met programma-, projectleider en medewerker LPB

Kerntaken

- Ontwikkelen kernverhaal en tone of voice na vaststelling thema van programmagroep
- Communicatieplanning (voor, tijdens, na congres)
- Afstemming momenten: save the date, inschrijving, programma
- Vrijwilligers- en netwerk(community)communicatie opzetten en stimuleren
- Contentcoördinatie (tekst, beeld, socials, nieuwsbrief, digitaal en fysiek)
- Inrichten van een webpagina of (Yallence) app waar programma zichtbaar is en deelnemers zich vooraf kunnen registreren.
- Zoveel mogelijk aansluiten bij de communicatiemiddelen die al beschikbaar zijn bij het LPB.
- Ondersteuning tijdens congres (live updates)
- Deel-mandaat keuze voor digitale ondersteuning/ congres tools etc.
- Geen programmatische keuzes
- Geen projectregie, dat doet de projectleider

Aantal uur:

Ca 4 - 8 uur per week

Uurtarief:

€90,00 - 120,00 per uur

Inschrijving:

Voor de opdrachten kan samen of afzonderlijk worden ingeschreven. De voorkeur heeft een gezamenlijke inschrijving. Vereist is ervaring met het LPB.

Je inschrijving kun je mailen naar info@lpb.nl.

Sluitingsdatum inschrijving: vrijdag 27 februari 12.00.

Gesprekken: maandag 2 maart tussen 09.00 en 12.00 uur.

Meer informatie: <https://lpb.nl/congres2026/>